

宇峻奧汀科技股份有限公司

供應商永續發展管理要點

112年11月07日總經理通過制訂

第一條 (訂定目的)

本公司在於確保供應商的營運活動符合公司的永續性目標，以規範與本公司合作的供應商在環境保護、人權政策、社會與治理(ESG)方面的管理要求，並期望供應商與本公司共同實踐永續發展的理念與目標。

第二條 (適用範圍)

本要點適用於本公司與供應商之間的所有交易，包括但不限於遊戲開發、遊戲運營、遊戲測試、遊戲行銷、遊戲平台、遊戲周邊、遊戲授權等。供應商係指本公司依採購程序選定之提供遊戲相關產品或服務之廠商。

第三條 (供應商之永續管理)

本公司要求供應商遵守本要點之規定，並依據本公司之要求，提供相關之證明文件或資料，以供本公司評估供應商之永續績效。本公司將定期對供應商進行永續評鑑，並依評鑑結果決定是否繼續合作或調整採購比例。本公司也將提供供應商相關之教育訓練或諮詢服務，協助供應商提升永續管理能力。

第四條 (環境保護政策)

本公司與供應商在產品整體之供應上，除應要符合企業社會責任外，更齊心邁向綠色生產，也領導供應商夥伴共同降低供應商對地球環境的衝擊。應建立環境管理系統，並通過 ISO 14001 或其他國際認可之環境管理認證。

1. 減少碳足跡：供應商應採取減少碳排放的措施，如使用可再生能源、改進運輸效率，以及減少能源消耗。同時，可以建立碳中和計劃，以抵銷公司和供應商的碳排放，以實現碳中和目標。
2. 減廢和回收：供應商應減少生產過程中的廢棄物，並支持可持續的產品設計。同時，建立回收和再利用計劃，以降低廢棄物的量，並促進資源的有效利用。
3. 環境負責產品：要求供應商提供環境友好產品和材料，如使用可持續、低毒性材料，以及減少化學品使用。這有助於減少對環境的不良影響。
4. 實踐企業社會責任之綠色採購。如：環保、節能、省水、回收標章，綠建材。

逐步將企業社會責任實踐列入供應商遴選、管理機制。透過各種資訊與實務作業之交流，互相合作，提升供應商能力。

第五條 (社會責任、勞動人權政策)

供應商應遵守社會責任相關之法律規定，並尊重國際公認之基本人權與勞動權利，例如聯合國《世界人權宣言》、《企業與人權指導原則》及國際勞工組織《工作基本原則與權利宣言》等。

1. 勞工權益：確保供應商遵守國際勞工標準，包括工時、工資、勞工安全和健康等方面。建立供應商合規機制，以確保員工的基本權益得到尊重。

文件編號+版次+文件名稱	頁次	主辦部門	機密性
M-0097-01 供應商永續發展管理要點	1/2	人資行政部	內部使用

2. 防止童工：堅決反對童工，並要求供應商採取措施，以確保他們的生產過程中不涉及童工。
3. 職業安全衛生:供應商應確保員工的職業安全衛生，提供安全的工作環境和設備，定期檢視職場中環境場所、評估工作流程檢視是否有潛在風險。並防止工作場所的意外和職業病的發生。並提供安全衛生教育訓練預防措施，提升應變及災害能力。
4. 結社自由:保障員工結社自由和集體協商權，並與員工或其代表進行有效的溝通和協商，解決勞資爭議和維護勞資關係的和諧。
5. 禁止任何形式之歧視:不論國籍、性別、文化、種族、宗教、語言、種族、國籍、性別、宗教信仰、年齡、婚姻、階級、語言、思想、容貌、性向、家庭狀況與政治立場等而差別待遇，應依其資歷與技能為招聘、培訓及晉升之根據。

第六條 (治理責任政策)

供應商應遵守治理責任相關之法律規定，並建立良好的企業治理架構與機制，以確保其營運活動之合法性、透明度、公平性與責信度。供應商應定期監測與報告其治理責任績效，包括但不限於風險管理、內部控制、資訊揭露、股東權益、利害關係人溝通、道德行為等。供應商應制定治理責任目標與行動計畫，並持續改善其治理責任績效，例如建立健全的內部稽核、防止利益衝突、制定道德行為準則、誠信經營守則、遵守智慧財產權等。

第七條 (施行與修正)

本要點經本公司總經理核准後實施，修訂時亦同。本要點自公布日起生效。

文件編號+版次+文件名稱	頁次	主辦部門	機密性
M-0097-01 供應商永續發展管理要點	2/2	人資行政部	內部使用